

令和8年3月10日

# 職員募集概要

一般社団法人国際フレンドシップ協会

下記内容にて臨時職員1名を募集します。

## 1. 業務内容

臨時職員（事業担当補佐職）：旅費計算書・各種文書作成、およびチェック

## 2. 資格

要PCスキル（ワード、エクセル）

旅行業務経験者、簿記資格者優先

## 3. 業務実施場所：一般社団法人国際フレンドシップ協会

## 4. 期間

令和8年4月1日～令和9年3月31日（応相談）

## 5. 勤務形態

業務委託／月～金、週2、3日程度（曜日、時間等応相談）

## 6. 待遇

時給1,360円～（業務経験等により決定）

交通費実費支給

## 7. 応募締切：令和8年3月31日（火）。ただし、採用者決定次第締切。

## 8. 応募・問合せ：以下2点をE-mail

添付にて下記アドレスに送信。

（1）「履歴書」

（2）「応募動機、自己アピール等」A4サイズ1枚以内で記載

（ただし、上記（1）に（2）の記載がある場合には（2）不要）

書類審査通過者のみ面接の上決定。

**E-mail アドレス：staff@ifa-japan.org**

〒106-0041 港区麻布台3-4-12 麻布台ロイヤルプラザ703

一般社団法人国際フレンドシップ協会／職員採用係

電話 03-3582-3021

URL：<https://www.ifa-japan.org>

以上